



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa *"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"*

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER NUMERO 10 POSTI, PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEI COLLABORATORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO INQUADRATO NELL'AREA DEI COLLABORATORI, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, E DEGLI ARTICOLI 89 E 92 DEL CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA STIPULATO IL 18 GENNAIO 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;
- VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 recante il *"Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato"*, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs 30.03.2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240, recante *"Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO** il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'Università degli Studi del Sannio;
- VISTO** il CCNL 2019-2021 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato dall'Università degli Studi del Sannio per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2025;
- VISTO** il *"Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio"*, emanato con Decreto Rettorale del 25 marzo 2025, n. 399;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 ottobre 2025, Ordine del giorno n. 12 relativo alla parziale modifica e integrazione del **"Piano**

triennale di fabbisogno di personale 2025-2027", con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario che prevede, tra l'altro, l'attivazione delle progressioni verticali per numero dieci posti di Funzionario;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;
INFORMATI i Soggetti Sindacali,

DECRETA

Articolo 1 Indizione

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, **per numero dieci posti**, per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari, riservata al personale di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio che alla data di scadenza del bando, risulti inquadrato con contratto di lavoro a tempo indeterminato e che abbia prestato servizio nell'Area immediatamente inferiore presso l'Università degli Studi del Sannio per almeno cinque anni precedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Università degli Studi del Sannio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della D.Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Articolo 2 Requisiti di partecipazione

I candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine di presentazione delle domande dei requisiti di seguito indicati:

- non essere destinatari di provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegato H di cui al CCNL del personale del comparto Università - periodo 2019-2021, siglato il 18 gennaio 2024, come di seguito riportato:

Progressione di Area	Requisiti
da Area dei Collaboratori ad Area dei Funzionari	<p>a) laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione</p> <p>oppure</p> <p>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione</p>

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Articolo 3 Criteri di valutazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

CRITERI	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata nell'area di provenienza Max 25 punti	<p>a) Max 5 punti - Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 61 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti; - dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti; - dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti; - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti. <p>b) Max 20 punti - Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso: 1 punto per ogni anno pieno, o frazione di anno superiore a mesi 6, anche a tempo determinato.</p>
2) Titolo di Studio Max 25 punti	<p>Titolo di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: 8 punti; B) Master Universitario 1° livello: 4 punti; C) Master Universitario 2° livello: 5 punti; D) Diploma di Specializzazione: 5 punti; E) Dottorato di Ricerca: 3 punti; <p>Per ciascuna tipologia (ogni lettera) verrà considerato un solo titolo</p>
3) Competenze professionali acquisite Max 50 punti	<p>a) Max 5 punti - Percorsi formativi, conseguiti negli ultimi 10 anni:</p> <p>1.5 punti per la partecipazione a ciascun Corso di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma e riconoscimento di CFU organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;</p> <p>1 punto per la partecipazione a ciascun corso di formazione con superamento di esame finale organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;</p>

	<p>0.75 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione con rilascio di attestato di partecipazione organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;</p> <p>b) Max 5 punti - Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento (per gli incarichi conferiti dal Direttore di Dipartimento si considerano solo quelli antecedenti alla data del 01 gennaio 2020);</p> <p>Gli incarichi, ad eccezione degli incarichi conferiti su fondo premiale/conto terzi/incentivi funzioni tecniche per i quali non è previsto alcun punteggio, sono valutati secondo i punteggi riportati nella tabella B del Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale dell'Università degli Studi del Sannio.</p> <p>c) Max 5 punti- Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico-scientifiche: Abilitazione Professionale: 2 punti Certificazioni linguistiche: 1 punto Certificazioni Informatiche: 1 punto Certificazioni tecnico-scientifiche: 1 punto</p> <p>d) Max 35 punti colloqui - sulla base del curriculum presentato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali.</p>
--	---

Articolo 4 Domanda di partecipazione

L'istanza di partecipazione alla selezione va presentata, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione e chi per essa, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata ed inviata entro e non oltre **il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando.**

Tutte le comunicazioni con i candidati inerenti alla procedura avverranno esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Articolo 5 Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, eventuale PEC e indirizzo e-mail, al quale l'Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni relative alla selezione.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda il curriculum formativo e professionale (CV in formato europeo).

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 del Bando.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 2, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono disponibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono, altresì, allegare in sede di compilazione della domanda la dichiarazione di equipollenza di cui alla lettera a) in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale ovvero, nell'ipotesi di cui alla lett. b), allegare la ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, come sopra indicato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

Articolo 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale.

La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti secondo criteri di trasparenza e imparzialità tra esperti di comprovata esperienza, in relazione al profilo messo a bando, secondo quanto dispone l'articolo 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i componenti della Commissione, se scelti tra il personale tecnico-amministrativo, devono appartenere ad un'area superiore rispetto al posto oggetto della selezione e devono essere inquadrati in un'area non inferiore a quella dei funzionari del comparto istruzione e ricerca o aree equiparate in altri comparti della pubblica amministrazione.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da una unità di personale tecnico amministrativo inquadrato nell'Area non inferiore a quella dei Collaboratori del comparto Istruzione e Ricerca o aree equiparate in altri comparti della Pubblica Amministrazione.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web di ateneo nella sezione dedicata alla procedura.

Articolo 7 Titoli

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

Articolo 8 Formazione della graduatoria e approvazione degli atti

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti nonché la graduatoria generale di merito e dichiarati i vincitori.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato. In caso di parità di merito è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'area di provenienza o nella equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato con minore età anagrafica.

Il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria generale di merito sarà pubblicato all'Albo online di Ateneo. Dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito di Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Articolo 9 Assunzione in servizio

I/le candidati/te dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nella nuova Area Professionale. I vincitori della procedura selettiva di cui al presente bando non sono soggetti al periodo di prova. Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni dall'assunzione, alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione riguardanti i requisiti e i titoli. In caso di dichiarazioni mendaci o dati non rispondenti a verità, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del

rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Il/la vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 2 del bando, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unisannio.it.

Articolo 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile dell'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*".

Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura concorsuale potranno essere richiesti alla Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046 e-mail: mariagrazia.degirolamo@unisannio.it).

Articolo 11 Trattamento dei dati personali *

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Società PA33, e-mail dpo@unisannio.it, P.E.C.dpo@cert.unisannio.it - pa33@legalmail.it.

Benevento,

IL DIRETTORE GENERALE
Ingegnere Gianluca BASILE
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation).**

CONCORSI E SELEZIONI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l' **Università degli Studi del Sannio** con sede legale in Piazza Guerrazzi, 1, (cap 82100), Tel. +390824305081 C.F. 01114010620

Mail: segreteria.rettore@unisannio.it, PEC: amministrazione@cert.unisannio.it (di seguito: *Titolare del trattamento o Titolare*)

Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@unisannio.it

Definizioni

Per «**trattamento**» si intende qualsiasi operazione, anche automatizzata, eseguita su dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Per «**interessato**» si intende la persona fisica cui si riferiscono i dati personali ottenuti dal Titolare.

Per «**dato personale**» si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative ai concorsi e alle procedure selettive indette dall'Ente.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6 c.1, lett. e, GDPR), in adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6 c.1, lett. c, GDPR) e all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo (art. 6 c.1, lett. b, GDPR).

Tenuto conto delle finalità indicate, per i trattamenti dei dati personali di cui alla presente informativa non è richiesto il consenso dell'interessato e il conferimento dei dati è obbligatorio. Nei casi di mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati non sarà possibile partecipare ai concorsuali e alle procedure selettive.

Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

Modalità di trattamento e sicurezza dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

Destinatari dei dati oggetto di trattamento

L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, componenti della Commissione esaminatrice, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario.

Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

- Soggetti privati esterni che compongono la Commissione esaminatrice;
- Soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;
- Tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;
- Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge

- Soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);

- Soggetti privati, inclusi i concorrenti, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Con riferimento alla diffusione dei dati personali, restano fermi gli obblighi di pubblicazione incombenti sul Titolare in materia di Amministrazione Trasparente e di Pubblicità legale.

Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, per la durata necessaria all'adempimento degli obblighi di legge incombenti sul Titolare del trattamento, anche per espletare tutti gli obblighi e compiti legali e contrattuali connessi o derivanti dalla procedura e per provare l'adempimento degli stessi.

Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno resi anonimi o cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge, ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo.

Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dai concorsi e dalle procedure selettive.

Diritti dell'interessato

L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di **accesso** ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR);

- di ottenere, laddove inesatti, la **rettifica** dei propri dati personali, nonché l'**integrazione** degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR);

- di ottenere la **cancellazione** dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR);

- di ottenere la **limitazione** del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR);

- qualora ne faccia richiesta, di ricevere **comunicazione** delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR);

- di ottenere la **portabilità** dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR);

- di **opporsi**, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR).

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta al Titolare, utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.