

## **PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO NEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

### **ARTICOLO 1 OGGETTO**

Visti l'art. 13 l. 19 novembre 1990, n. 341 e il Regolamento dei servizi di tutorato di Ateneo, al fine di dare attuazione alle iniziative previste dal documento di progettazione del Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione digitale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi, è indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi per l'incentivazione delle attività di tutorato rivolte agli iscritti al medesimo Corso di Laurea.

### **ARTICOLO 2 RIPARTO DELLE COLLABORAZIONI**

Premesso che il documento di progettazione menzionato all'articolo precedente prevede, tra le altre, le figure del "Tutor di Corso di Studio" e del "Tutor disciplinare", la presente selezione è indetta per il conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 incarico di "Tutor di Corso di Studio", per un totale di 40 ore;
- n. 2 incarichi di "Tutor disciplinare", per un totale di 40 ore per ciascun incarico, di cui n. 1 incarico in relazione all'area disciplinare economico-aziendale e n. 1 incarico in relazione all'area disciplinare socio-politologica e giuridica.

Il conferimento degli incarichi non comporta in alcun modo la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la Università degli Studi del Sannio.

### **ARTICOLO 3 ATTIVITÀ DI TUTORATO**

In linea con quanto previsto dal documento di progettazione del Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione digitale, i tutor sono chiamati a svolgere le attività di seguito indicate:

- **TUTOR DI CORSO DI STUDIO:** tale figure interagisce con lo studente sugli aspetti organizzativi e pratici del corso, in relazione all'attività di studio e al sostenimento degli esami di profitto; confrontandosi con docenti, tutor disciplinari e supporto amministrativo didattico, il tutor interviene proattivamente per la soluzione di eventuali criticità; mantiene un contatto costante con gli studenti avvalendosi degli strumenti di comunicazione offerti dalla piattaforma e-learning e degli altri servizi di Ateneo, assicurando feedback tempestivi; orienta gli studenti durante il percorso formativo; monitora la didattica on-line (Didattica erogativa / Didattica interattiva) e lo sviluppo dell'interazione tra docenti, tutor disciplinari e studenti, nonché le attività svolte dagli studenti; collabora con docenti e tutor disciplinari per l'organizzazione delle *e-tivity*, con il supporto specialistico del tutor tecnologico.
- **TUTOR DISCIPLINARE:** tale figura, confrontandosi con i docenti delle materie riconducibili alla propria area disciplinare di competenza, interagisce con gli studenti attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di Ateneo, sollecitando e monitorando lo svolgimento delle attività di didattica erogativa e di didattica interattiva; collabora con il docente nell'erogazione della didattica interattiva; approfondisce, attraverso webinar di tutoraggio, i programmi didattici e specifiche tematiche; monitora la realizzazione degli elaborati affidati dal docente e la partecipazione alle *web conference*; assicura una pronta risposta in caso di necessità di chiarimenti o di contatto con il docente per specifiche esigenze relative alle materie

oggetto di studio; supporta gli studenti in caso di difficoltà di apprendimento; crea gruppi di studio per la preparazione agli esami di profitto; cura la predisposizione, congiuntamente al docente, delle opportune misure compensative nel caso di cali della motivazione o di ritardi/problemi nell'apprendimento.

Lo svolgimento delle predette attività di *tutorship* avviene sotto la supervisione e il coordinamento del Presidente del Corso di Studio in Scienze dell'amministrazione digitale e del Delegato alla Didattica del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi.

## ARTICOLO 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione coloro i quali abbiano conseguito un titolo di studio di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico coerente con i settori scientifico-disciplinari delle attività formative di base o caratterizzanti della classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16).

## ARTICOLO 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1**, che costituisce parte integrante del presente bando.

A pena di esclusione, la domanda deve essere presentata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28 novembre 2024**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di qualsivoglia documentazione è priva di effetti.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non sono prese in considerazione le domande presentate con modalità diversa da quella sopra indicata o oltre il termine previsto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dichiara sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- le generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione, specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico;
- il proprio diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. n. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ai sensi rispettivamente dei D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004), la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo, ovvero il titolo accademico equipollente conseguito presso università straniera;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando.

Alla domanda devono essere allegati, mediante file in formato pdf:

- il *curriculum vitae* con indicazione della attività professionale, didattica e scientifica, debitamente firmato e recante, in calce, la seguente dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità di quanto riportato nel curriculum: «Il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici

conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D.L. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa»;

- l'elenco delle pubblicazioni, debitamente firmato e redatto secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegato al presente avviso;
- l'elenco dei titoli, debitamente firmato e redatto secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegato al presente avviso;
- la fotocopia di un valido documento di identità.

## ARTICOLO 6 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIA

La selezione, ai fini dell'affidamento di ciascun incarico, avviene mediante valutazione comparativa dei candidati, per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento.

Verificata l'ammissibilità delle domande pervenute, la valutazione dei titoli precede il colloquio. I risultati della valutazione dei titoli sono resi noti ai candidati mediante pubblicazione nell'Albo on line di Ateneo.

A ciascun candidato, la Commissione può attribuire un punteggio massimo pari a cento, così articolato: a) fino a un massimo di sessanta punti per i titoli presentati; b) fino a un massimo di quaranta punti per gli esiti del colloquio.

I titoli sono valutati secondo i criteri riportati nella seguente tabella.

TITOLI	PUNTEGGI EQUIVALENTI
Titolo di studio, con riguardo al punteggio conseguito	Fino a un massimo di 20 punti, come di seguito ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 110 e lode: 20 punti;</li> <li>▪ 110: 18 punti;</li> <li>▪ 105 - 109: 15 punti;</li> <li>▪ 100 - 104: 10 punti;</li> <li>▪ 95 - 99: 5 punti.</li> </ul>
Pubblicazioni individuali o non individuali (ma con specifica determinazione del contributo)	Fino a un massimo di 5 punti. Le pubblicazioni saranno valutate tenendo conto dell'originalità della produzione scientifica, della rilevanza scientifica delle pubblicazioni, della loro collocazione editoriale.
Altri titoli (master, corsi di perfezionamento o specializzazione, abilitazioni professionali)	Fino a un massimo di 5 punti: corsi di perfezionamento o specializzazione, abilitazioni professionali.
Pregresse attività di ricerca e didattiche	Fino a un massimo di 10 punti
Dottorato di Ricerca	20 punti

Il colloquio si svolgerà il giorno **4 dicembre 2024 alle ore 11:00** presso la sede del Dipartimento DEMM sita in Benevento - Piazza Arechi II – Palazzo De Simone -- I Piano - Stanza n. 1.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e, pertanto, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per sostenere il colloquio, senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Università.

Al momento del colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento che dovranno mostrare alla Commissione.

Il colloquio tende ad accertare la motivazione e le *soft skill* del candidato nonché a verificare l'idoneità del candidato a svolgere le attività di cui al precedente articolo 3, alla luce dei criteri di seguito indicati:

- TUTOR DI CORSO DI STUDIO: solida preparazione sulla metodologia della didattica a distanza e spiccate capacità di interazione e *team work*; attitudine al *problem solving* e propensione alla

comunicazione attraverso strumenti informatici e dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche; adeguata preparazione sia in termini di conoscenze accademiche sia in termini di abilità relazionali;

- TUTOR DISCIPLINARI: pregresse esperienze di didattica frontale, preferibilmente in ambito universitario; propensione alla comunicazione attraverso strumenti informatici e attitudini e dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche.

Al termine del colloquio la Commissione assegna al candidato un punteggio in quarantesimi.

Al termine dei lavori la Commissione compila la graduatoria di merito. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione nell'Albo on line dell'Ateneo. Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale e di comunicazione. La pubblicazione della graduatoria ha il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ARTICOLO 7 COMPENSO**

Il corrispettivo è determinato come segue:

TUTOR DI CORSO DI STUDIO: compenso pari ad €1.483,51 onnicomprensivo;

TUTOR DISCIPLINARE AREA DISCIPLINARE ECONOMICO-AZIENDALE: compenso pari ad €1.483,51 onnicomprensivo;

TUTOR DISCIPLINARE AREA DISCIPLINARE SOCIO-POLITOLOGICA E GIURIDICA compenso pari ad €1.483,51 onnicomprensivo

ed è liquidato, di norma, entro trenta giorni dalla data di conclusione delle attività.

## **ARTICOLO 8 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso, l'Università degli Studi del Sannio si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e a utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, allo svolgimento dell'attività e alla gestione della correlata posizione amministrativa.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione e per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso, i candidati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi del Sannio, con sede legale in Benevento, Piazza Guerrazzi, n. 1.

## **ARTICOLO 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 l. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ornella Massaro, Segreteria di Direzione del Dipartimento DEMM – Piazza Arechi II - tel. 0824.305310.

## **ARTICOLO 10 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni del vigente Regolamento dei servizi di tutorato di Ateneo in quanto compatibili.

Benevento, *data protocollo informatico*

Il Direttore del Dipartimento DEMM  
Prof. Gaetano Natullo  
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005